

УТВЕРЖДЕНО

приказом государственного
бюджетного учреждения Калужской
области «Дирекция парков»
от 30.12.2020 № 123-оп/2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения Калужской области «Дирекция парков»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оказания платных услуг и использования средств от приносящей доход деятельности государственного бюджетного учреждения Калужской области «Дирекция парков» (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом государственного бюджетного учреждения Калужской области «Дирекция парков» (далее - Устав) и определяет цели, задачи, правила, порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги – государственное бюджетное учреждение Калужской области «Дирекция парков» (далее – Учреждение);
- потребитель услуги – юридическое лицо, физическое лицо;
- платная услуга – это дополнительная услуга, оказываемая Учреждением за плату юридическим лицам или физическим лицам.

1.3. Исполнитель услуги оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.4. Оказание платных услуг не должно наносить ущерб или ухудшать качество выполнения основных работ, которые осуществляются Учреждением в рамках государственного задания.

2. Перечень платных услуг

2.1. Перечень платных услуг формируется в соответствии с Уставом, учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения.

2.2. Платные услуги предоставляются на основании Устава и настоящего Положения.

2.3. Перечень платных услуг и цен на оказываемые услуги, является приложением к настоящему Положению и должен находиться в доступном для потребителей услуг месте.

3. Условия и порядок оказания платных услуг

3.1. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение обязано обеспечить юридических и физических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

3.2.1. Наименование Учреждения, сведения о его месте нахождения.

3.2.2. Телефоны администрации Учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

3.2.3. Перечень платных услуг с указанием их цены.

3.3. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются на основании договора. Договор заключается в двух экземплярах, по экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре, на основании счета и акта об оказании услуг.

3.5. При заключении договора на оказание платных услуг Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Реализацией услуг Учреждением признается передача на платной основе результатов оказанных услуг другому лицу.

3.7. Платные услуги оказываются Учреждением в сроки, установленные договором, силами работников Учреждения. Для выполнения работ, по которым Учреждение не имеет работников соответствующей квалификации, могут привлекаться физические и юридические лица на основе гражданско-правового договора.

3.8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказываемых услуг.

3.9. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования об оказываемых платных услугах.

3.10. Средства от платных услуг перечисляются потребителем услуги в установленном порядке на лицевой счет Учреждения. Потребители услуги обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактического поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

4. Формирование цены на платные услуги

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются директором Учреждения.

4.2. Цена на платную услугу должна быть сформирована на основании предложений рынка аналогичных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное

распоряжение Учреждения.

5.2. Объем поступлений от оказания платных услуг в рамках приносящей доход деятельности отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности (далее - План ФХД). В течение текущего финансового года в План ФХД могут быть внесены изменения.

5.3. Расходы от приносящей доход деятельности распределяются в соответствии с утвержденным Планом ФХД.

5.4. Остаток средств от приносящей доход деятельности, сформированный по результатам деятельности Учреждения в предыдущем финансовом году, в текущем финансовом году подлежит учету на лицевом счете Учреждения, как вступительный остаток на 1 января текущего финансового года, если иное не установлено законом о бюджете.

5.5. Расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и иных обязательных платежей, производится в соответствии с утвержденным Планом ФХД и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Калужской области, локальными документами Учреждения.

5.6. Доходы от оказания Учреждением платных услуг могут быть направлены на:

5.6.1. Развитие Учреждения, в том числе приобретение основных средств, материальных запасов, программного обеспечения и т.д.

5.6.2. Расходы на повышение квалификации работников Учреждения по следующим направлениям:

- участие в семинарах, конференциях, повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Учреждения;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение справочной литературы.

5.6.3. Выплаты стимулирующего характера (дополнительные надбавки, доплаты, премии) работникам Учреждения:

- надлежащим образом, исполняющим свои должностные обязанности;
- не имеющим дисциплинарных взысканий.

Размер выплат стимулирующего характера за счет прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера не должны превышать в общем объеме 65% полученных средств.

5.6.4. Расходы при разъездном характере работы:

- командировочные расходы;
- найм жилых помещений;
- проезд общественным транспортом;
- прочие расходы.

5.6.5. Прочие расходы:

- приобретение новогодних подарков для детей сотрудников учреждения,
- проведение тематических мероприятий,
- участие в организации и проведение мероприятий Учредителя,
- публикации в средствах массовой информации и т.д.

5.7. Контроль за поступлением, целевым и эффективным расходованием средств от приносящей доход деятельности возлагается на директора Учреждения.